

REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS



REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS

Modalidad: Virtual (Zoom)

Fecha: 22, 23 y 24 de septiembre 2026

Horario: 8 a.m. a 12 p.m.

12 horas académicas

OBJETIVO

Desde el inicio, este programa impulsa una redacción moderna y profesional, apoyada en herramientas digitales e inteligencia artificial para ganar precisión y ahorrar tiempo. Los participantes dominarán la creación de documentos organizacionales claros y atractivos, integrando recursos visuales que potencien su impacto. Además, mediante simulaciones de escenarios reales, podrán perfeccionar sus habilidades y enfrentar con confianza los retos de la comunicación laboral.

Al finalizar este programa, los participantes estarán en capacidad de:

1. Aplicar principios y técnicas de redacción moderna para producir documentos claros, coherentes y profesionales desde el primer día.
2. Mejorar su precisión y estilo de escritura mediante herramientas digitales avanzadas e inteligencia artificial, optimizando el tiempo y reduciendo errores.
3. Dominar la elaboración de documentos organizacionales (cartas, correos electrónicos, memorandos, informes) con estructuras eficientes y visualmente impactantes.
4. Incorporar elementos visuales y recursos gráficos en textos escritos para aumentar su claridad y atractivo.
5. Simular escenarios reales de comunicación laboral para practicar y perfeccionar la redacción en contextos específicos.

¿A QUIÉNES VA DIRIGIDO?

Dirigido a directivos, gerentes, supervisores, ingenieros, profesionales, técnicos y personal de apoyo de empresas y organismos del sector energético e industrias vinculadas.

El curso será de utilidad para quienes trabajen en generación, transmisión, distribución, comercialización, regulación, operación, mantenimiento, proyectos, construcción, inspección, seguridad, calidad, auditoría, planificación, compras, logística, administración y gestión documental; así como para consultores, contratistas y proveedores de servicios técnicos que deban elaborar, revisar o utilizar informes y comunicaciones profesionales.

No se requiere formación previa especializada en redacción técnica.

REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

0. Ortografía y Gramática.
1. El Informe Técnico: Definición y Contexto técnico.
2. Redacción y Estilo del Informe Técnico.
3. Planificación de la Redacción de un Informe Técnico.
4. Elaboración de un Informe Técnico.
5. Taller de Redacción de un Informe Técnico con base a un caso de estudio.

EXPOSITOR

Ing. Gustavo Salloum

Profesional con más de 20 años de trayectoria en el sector eléctrico latinoamericano, especializado en la inspección técnica, fiscalización, gestión de proyectos y aseguramiento de la conformidad normativa en infraestructuras energéticas complejas (generación, transmisión y distribución).



Áreas de Especialización Técnico-Directiva

- **Gestión y Fiscalización:** Dirección de proyectos complejos con un enfoque que integra la visión técnica de campo y la gerencia estratégica.
- **Inspección y Activos:** Experto en evaluación de activos eléctricos (subestaciones, líneas aéreas, redes subterráneas e instalaciones industriales) e inspección especializada en corrosión.
- **Cumplimiento Normativo:** Amplio dominio y aplicación de estándares internacionales como **NFPA 70 (NEC), NFPA 70E, IEEE C2 (NESC), IEEE 1584, ANSI e IEC.**
- **Análisis Técnico:** Revisión avanzada de planos eléctricos/mecánicos, esquemas unifilares, sistemas de puesta a tierra y protección.

Educación y Certificaciones Clave

- **Ingeniero Electricista** con Especialización en Instalaciones Eléctricas.
- Maestría en Ingeniería Eléctrica (Estudios completos, tesis en desarrollo) y estudios en **Gerencia Estratégica.**
- Certificación **Project Management Professional (PMP®)** – PMI.
- Acreditación internacional en **Protección Catódica** – NACE/AMPP.

REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS

INFORMACIÓN ADICIONAL

- ◆ Cupos limitados
- ◆ Certificado de participación

INVERSIÓN

Tarifa pronto pago: hasta el 21 de agosto 2026

Tarifa regular: del 22 de agosto al 22 de septiembre 2026

PRONTO PAGO

<i>Miembros CECACIER</i>	\$250,00
<i>Miembros CECACIER Costa Rica</i>	\$255,00
<i>Miembros Comités CIER</i>	\$350,00
<i>No Miembros</i>	\$450,00

TARIFA REGULAR

<i>Miembros CECACIER</i>	\$350,00
<i>Miembros CECACIER Costa Rica</i>	\$357,00
<i>Miembros Comités CIER</i>	\$450,00
<i>No Miembros</i>	\$550,00

FORMAS DE PAGO

- Transferencia internacional para extranjeros.
- Transferencia para nacionales de Costa Rica.
- Tarjeta de crédito (solicitar el enlace).

INSCRIPCIONES - [CLIC ACÁ](#)